附件7

项目验收工作监督检查发现问题责任追究方式

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 监督检查内容 | 问题类型 | 问题等级 | | | 责任追究方式 |
| 一般 | 较重 | 严重 |
| 1 | 验收工作规范性方面 | 未按职责权限开展验收工作的 |  | √ |  | 要求限期整改，并采取约谈、通报批评等方式 |
| 2 | 验收工作组织开展未按规定成立验收组或验收委员会的 | √ |  |  | 采取口头批评方式 |
| 3 | 聘请的验收专家不符合规定条件的 | √ |  |  | 采取口头批评方式 |
| 4 | 验收组成员未实行回避制度的 | √ |  |  | 采取口头批评方式 |
| 5 | 项目尚未整体实施完毕就组织验收，并出具通过验收结论的 |  | √ |  | 要求限期整改，并采取约谈、通报批评等方式 |
| 6 | 无正当理由未及时下发验收计划的 | √ |  |  | 要求限期整改，并采取口头批评、约谈等方式 |
| 7 | 验收工作规范性方面 | 未按照规定的验收程序开展验收的 |  | √ |  | 采取约谈、通报批评等方式 |
| 8 | 不符合简化验收程序的项目擅自采取简化验收程序的 |  | √ |  | 要求限期整改，并采取约谈、通报批评等方式 |
| 9 | 验收结论准确性方面 | 存在《办法》第三十条中明确规定不予通过验收的情况出具通过验收结论的 |  |  | √ | 要求限期整改，并采取通报批评等方式 |
| 10 | 存在《办法》第三十一条需要整改的事项未落实整改出具通过验收结论的 |  | √ |  | 要求限期整改，并采取约谈、通报批评等方式 |
| 11 | 对无正当理由未在期限内完成整改落实的项目通过验收的 | √ |  |  | 要求限期整改，并采取口头批评、约谈等方式 |
| 12 | 验收资料完整性方面 | 验收文件资料不完整、不齐全的 |  | √ |  | 要求限期整改，并采取约谈、通报批评等方式 |
| 13 | 验收文件资料弄虚作假的 |  |  | √ | 要求限期整改，情节较轻的采取通报批评等方式；情节较重的采取其他相关制度办法规定的责任追究方式 |